

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом общего собрания  
учредителей  
№ б/н от «25» июля 2022г.  
/Ефимов Д.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ООО «Кировские электрические сети»**  
**(новая редакция)**

г. Киров, 2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения	3
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности	3
1.3. Основные термины, определения	4
<b>2. Управление закупочной деятельностью</b>	<b>6</b>
2.1. Общие требования	6
2.2. Комиссия по осуществлению закупок	6
2.3. Электронная торговая площадка	7
<b>3. Общие положения закупочной деятельности</b>	<b>7</b>
3.1. Информационное обеспечение закупки	7
3.2. Требования к закупаемой продукции	10
3.3. Применение национального режима при осуществлении закупок	11
<b>4. Общий порядок проведения закупок</b>	<b>13</b>
4.1. Основание проведения закупок	13
4.2. Планирование	14
4.3. Подготовка, согласование, утверждение Закупочной документации и извещения о проведении закупки	14
4.4. Объявление закупки	16
4.5. Внесение изменений в Закупочную документацию и извещение о проведении закупки	16
4.6. Отмена закупки	17
4.7. Обмен информацией при проведении закупки	17
4.8. Подача заявок на участие в закупке	18
4.9. Вскрытие поступивших конвертов	20
4.10. Сопоставление и оценка заявок	20
4.11. Заключение и исполнение договора	24
4.12. Признание закупки несостоявшейся	25
<b>5. Способы закупок, порядок и условия их применения</b>	<b>26</b>
5.1. Способы закупок	26
5.2. Выбор способа закупки	26
5.3. Конкурс	27
5.4. Аукцион	28
5.5. Запрос предложений	29
5.6. Запрос котировок	30
5.7. Запрос цен	31
5.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	32
5.9. Малая закупка	35
5.10. Закупки, осуществляемые закрытым способом	35
5.11. Проведение закупок в электронной форме	35
5.12. Закупки с ограниченным количеством участников	36
5.13. Предварительный отбор	37
5.14. Порядок проведения переторжки	37
5.15. Проведение преддоговорных переговоров	38
5.16. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках	38
5.17. Обеспечение исполнения договора	38
5.18. Требования к банковской гарантии	38
5.19. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	38
<b>6. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые</b>	<b>41</b>
<b>7. Заключительные положения</b>	<b>42</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область применения**

- 1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Кировские электрические сети» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).
- 1.1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг ООО «Кировские электрические сети» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.1.3. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг)».
- 1.1.4. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.1.5. В случаях, когда действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.
- 1.1.6. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.
- 1.1.7. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в Закупочной документации с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.
- 1.1.8. Если в Закупочной документации не урегулированы отдельные условия проведения закупки, необходимо руководствоваться настоящим Положением.
- 1.1.9. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие порядок осуществления закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.
- 1.1.10. При этом закупки, инициированные до момента вступления в силу настоящего Положения, проводятся в порядке, действовавшем на дату инициирования закупки.

### **1.2. Цели и принципы закупочной деятельности**

- 1.2.1. Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг в целях:
  - 1.2.1.1. Обеспечения единства экономического пространства;
  - 1.2.1.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
  - 1.2.1.3. Эффективного использования денежных средств;
  - 1.2.1.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
  - 1.2.1.5. Развития добросовестной конкуренции;
  - 1.2.1.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;
  - 1.2.1.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
  - 1.2.2.1. Информационная открытость закупки;

- 1.2.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 1.2.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика. Цена договора (цена лота) является одним из базовых критериев при определении победителя конкурентной закупки;
- 1.2.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеримых требований к участникам закупки.

### 1.3. Основные термины, определения

- 1.3.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в Закупочной документацией величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;
- 1.3.2. День – при отсутствии прямого указания в настоящем Положении на «рабочий» день, исчисление идет в календарных днях;
- 1.3.3. Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 1.3.4. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (ООО «Кировские электрические сети»);
- 1.3.5. Закрытые закупки - конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица и информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе;
- 1.3.6. Закупка – процедура, проводимая согласно настоящему Положению, и, направленная на обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- 1.3.7. Закупочная документация - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. С учетом положений части 20 статьи 3.2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при проведении запроса котировок Закупочной документацией является извещение о проведении запроса котировок;
- 1.3.8. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;
- 1.3.9. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 1.3.10. Запрос цен – конкурентная закупка, при которой Заказчик информирует поставщиков, подрядчиков, исполнителей о своей потребности, приглашает подавать заявки, комиссия по осуществлению закупок рассматривает их на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и Закупочной документации и определяет победителя как участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора;
- 1.3.11. Заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях;
- 1.3.12. Извещение – неотъемлемая часть Закупочной документации, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

- 1.3.13. Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика, для проведения конкурентных и неконкурентных закупок;
- 1.3.14. Коллективный участник - участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Закупочной документации;
- 1.3.15. Конкурентная закупка - закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложения (состоятельности) нескольких независимых участников закупки;
- 1.3.16. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Закупочной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
- 1.3.17. Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением и/или Закупочной документацией;
- 1.3.18. Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении конкурентной закупки (при необходимости);
- 1.3.19. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 1.3.20. Открытые конкурентные закупки - конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;
- 1.3.21. Переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения, не изменяя при этом иные условия своей заявки;
- 1.3.22. Победитель - участник конкурентной закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Закупочной документации;
- 1.3.23. Поставщик, исполнитель, подрядчик - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;
- 1.3.24. Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, закупаемые Заказчиком;
- 1.3.25. Рамочный договор - договор, заключенный Заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в котором стороны договора выражают намерение в установленный период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.
- 1.3.26. Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

- 1.3.27. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу <http://kirec.ru/>;
- 1.3.28. Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;
- 1.3.29. Торги - конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 1.3.30. Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;
- 1.3.31. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- 1.3.32. Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;
- 1.3.33. Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;
- 1.3.34. Электронная площадка (далее - ЭТП) - электронная торговая площадка, на которой проводятся конкурентные закупки в электронной форме;
- 1.3.35. Электронная подпись - электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов;
- 1.3.36. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами ЭТП.

## **2. Управление закупочной деятельностью**

### **2.1. Общие требования**

- 2.1.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Заказчика, выдачу разрешений на проведение закупок, проведение закупочных процедур, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, информационное обеспечение указанных деловых процессов.

### **2.2. Комиссия по осуществлению закупок**

- 2.2.1. В целях организации закупочной деятельности в ООО «Кировские электрические сети» создаётся комиссия по осуществлению закупок в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию председатель. В состав также входят секретарь комиссии и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.
- 2.2.2. Председатель, члены комиссии по осуществлению закупок, привлеченные эксперты Заказчика несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за принятые решения и их последствия.
- 2.2.3. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о проведении закупок, осуществляет текущий контроль и координацию закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

- 2.2.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.
- 2.2.5. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 2.2.6. Секретарь комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками в присутствии не менее 3-х членов комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе осуществления закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.
- 2.2.7. Члены комиссии по осуществлению закупок:
  - 2.2.7.1. Принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
  - 2.2.7.2. Подписывают все протоколы в ходе закупки;
  - 2.2.7.3. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
  - 2.2.7.4. Предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
  - 2.2.7.5. Принимают решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 2.2.7.6. Осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.2.8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.
- 2.2.9. В случае, если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.
- 2.2.10. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### **2.3. Электронная торговая площадка**

- 2.3.1. Основная электронная торговая площадка для проведения закупок ООО «Кировские электрические сети» определяется приказом руководителя Заказчика.

## **3. Общие положения закупочной деятельности**

### **3.1. Информационное обеспечение закупки**

- 3.1.1. В целях обеспечения информационной открытости Заказчика информация о закупочной деятельности Заказчика должна размещаться в единой информационной системе в сфере закупок – на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС). Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о закупочной деятельности дополнительно на интернет-сайте Заказчика.
- 3.1.2. Обязательному размещению в ЕИС подлежит информация, предусмотренная действующим законодательством, в частности:
  - 3.1.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
  - 3.1.2.2. План закупок товаров, работ, услуг (далее - План закупок) на срок не менее, чем один год и вносимые в него изменения - в течение 10 дней со дня утверждения;
  - 3.1.2.3. План закупок инновационной, высокотехнологической продукции, лекарственных средств и вносимые в него изменения – в течение 10 дней со дня утверждения;

- 3.1.2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Закупочная документация (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении конкурентной закупки и Закупочной документации, изменения, внесенные в эти Извещение и Закупочную документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках;
- 3.1.2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
- 3.1.2.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки, Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;
- 3.1.2.7. Сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе - не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим разделом, может быть размещена Заказчиком в ЕИС;
- 3.1.2.8. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 3.1.2.9. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 3.1.2.10. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 3.1.2.11. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- 3.1.2.12. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено законодательством РФ.
- 3.1.3. При проведении закупок на электронных торговых площадках вся информация о закупке публикуется на таких площадках.
- 3.1.4. Информация в ЕИС размещается не позднее размещения ее на сайте Заказчика. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная на сайте Заказчика, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.
- 3.1.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
- 3.1.6. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, Заказчик вносит информацию и документы, установленные действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в



- реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.
- 3.1.7. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
- 3.1.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну сведения о закупках, по которым принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.
- 3.1.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
- 3.1.9.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 3.1.9.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3.1.9.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
- 3.1.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, Закупочная документация, извещение о проведении запроса котировок, изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснения положений Закупочной документации хранятся Заказчиком не менее 3 лет.
- 3.1.11. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 3.1.11.1. Дата подписания протокола;
- 3.1.11.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3.1.11.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Закупочной документации, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 3.1.11.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 3.1.11.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;
- 3.1.11.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.
- 3.1.12. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 3.1.12.1. Дата подписания протокола;
- 3.1.12.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3.1.12.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые

условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 3.1.12.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - 1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 3.1.12.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 3.1.12.6. Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.
- 3.1.12.7. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- 3.1.12.8. Иные сведения по решению комиссии по осуществлению закупок.

## 3.2. Требования к закупаемой продукции

- 3.2.1. При описании в Закупочной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
  - 3.2.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - 3.2.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;
  - 3.2.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
    - 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
    - 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
    - 3) закупок товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;
    - 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц,

указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 3.3. Применение национального режима при осуществлении закупок

- 3.3.1. В соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.
- 3.3.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.
- 3.3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
- 3.3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 3.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
- 3.3.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

- 3.3.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.
- 3.3.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.
- 3.3.9. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
- 3.3.9.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 3.3.9.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3.3.9.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 3.3.9.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 3.3.9.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 5.7. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 3.3.9.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- 3.3.9.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 3.3.9.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 3.3.9.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 3.3.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
- 3.3.10.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 3.3.10.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3.3.10.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 3.3.10.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 3.3.10.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **4. Общий порядок проведения закупок**

##### **4.1. Основание проведения закупок**

- 4.1.1. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления Плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС и на сайте Заказчика.
- 4.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 4.1.3. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

##### **4.2. Планирование**

- 4.2.1. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений и размещается в ЕИС на срок не менее, чем один год.
- 4.2.2. Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки его размещения, требования к форме плана закупок устанавливаются Правительством РФ. План закупок Заказчиков, определенных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 3.1 статьи 4 Закона о закупках.
- 4.2.3. В План закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика в полном объеме.
- 4.2.4. В Планах закупок могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.
- 4.2.5. Изменение Плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:
  - 4.2.5.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
  - 4.2.5.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупок;
  - 4.2.5.3. В иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.
- 4.2.6. Внесение изменений в План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка.
- 4.2.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в Планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.
- 4.2.8. При формировании, корректировке Плана закупок предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности Заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.
- 4.2.9. Размещение в ЕИС Плана закупок на следующий год осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупок публикуется на сайте Общества в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

#### **4.3. Подготовка, согласование, утверждение Закупочной документации и извещения о проведении закупки**

- 4.3.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает Закупочную документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которую утверждает председатель комиссии по осуществлению закупок. Закупочная документация размещается в ЕИС и на сайте Заказчика вместе с извещением об осуществлении закупки. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы комиссия по осуществлению закупок могла оценить их по существу и выбрать заявку, наилучшим образом удовлетворяющую потребности Заказчика. При подготовке Закупочной документации, а также на других этапах закупочной процедуры запрещается устанавливать требования и условия, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди участников закупки и не позволяющие добиться максимальной эффективности закупки.
- 4.3.2. В Закупочной документации должны быть указаны, как минимум следующие сведения:
  - 4.3.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 4.3.2.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. При этом, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
- 4.3.2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4.3.2.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. При этом, если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор, в котором невозможно определить необходимые количество к поставке товара, объем работ, объем оказания услуг, Заказчик вправе указать в Закупочной документации начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги;
- 4.3.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4.3.2.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 4.3.2.8. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 4.3.2.9. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 4.3.2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 4.3.2.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов закупки;
- 4.3.2.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 4.3.2.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 4.3.2.14. Описание предмета закупки (в том числе закупаемой продукции в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения);
- 4.3.2.15. Проект договора;

- 4.3.2.16. В случае, если это предусмотрено условиями Закупочной документации размер обеспечения заявок, иные требования к таковому обеспечению, условия банковской гарантии;
- 4.3.2.17. В случае, если это предусмотрено проектом договора и условиями Закупочной документации размер обеспечения договора, иные требования к таковому обеспечению, условия банковской гарантии;
- 4.3.2.18. Иные требования, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией.
- 4.3.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.
- 4.3.4. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
  - 4.3.4.1. Способ закупки;
  - 4.3.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 4.3.4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, за исключением случая, если при проведении Закупочной процедуры на право заключить договор невозможно определить необходимое количество товаров, работ, услуг;
  - 4.3.4.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 4.3.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
  - 4.3.4.6. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации;
  - 4.3.4.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 4.3.4.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
  - 4.3.4.9. Иные сведения, установленные законодательством РФ, настоящим Положением и/или Закупочной документацией;
- 4.3.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

#### **4.4. Объявление закупки**

- 4.4.1. Начало процедуры любой закупки (кроме малых закупок и закупок у единственного Поставщика) должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями раздела 3.1 настоящего Положения.

#### **4.5. Внесение изменений в Закупочную документацию и извещение о проведении закупки**

- 4.5.1. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию. При этом изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, Закупочную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока



подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

- 4.5.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок на любой срок, при этом к такому продлению срока подачи Заявок, при условии, что другие, кроме срока подачи Заявок, изменения в Закупочную документацию не вносятся, правила, указанные в пункте 4.5.1. настоящего Положения, не применяются.
- 4.5.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями и изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

#### **4.6. Отмена закупки**

- 4.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 4.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия этого решения.
- 4.6.3. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой подаётся на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, перед его использованием полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

#### **4.7. Обмен информацией при проведении закупки**

- 4.7.1. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по осуществлению закупок) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
- 4.7.2. Обмен сведениями между Заказчиком и Потенциальными участниками/Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом Заказчик закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с требованиями раздела 3.1. настоящего Положения.
- 4.7.3. Закупочная документация при процедурах закупки должна быть доступна Потенциальным участникам закупки с момента размещения их в ЕИС.
- 4.7.4. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Закупочной документации.
- 4.7.5. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 4.7.6. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает их в ЕИС и на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **4.8. Подача заявок на участие в закупке**

- 4.8.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией. Заявка подается в бумажном виде в запечатанном конверте с указанием наименования закупки. В случае проведения процедуры закупки в

- электронной форме подача заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП в сроки и по форме, установленными Закупочной документацией.
- 4.8.2. Если Участник закупки представил свою заявку после окончания срока подачи заявок, она не рассматривается.
  - 4.8.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время, начиная со дня, следующего за днем размещения в ЕИС Закупочной документации, и до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  - 4.8.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до момента окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  - 4.8.5. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в закупке, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени ее получения.
  - 4.8.6. При поступлении заявок Заказчик регистрирует их в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта, регистрационного номера заявки, состояния конверта с заявкой (наличие/отсутствие повреждений, признаков вскрытия). В журнале ставится подпись секретаря комиссии.
  - 4.8.7. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.
  - 4.8.8. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке. Организатор закупки вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык.
  - 4.8.9. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях.
  - 4.8.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Закупочной документации. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок.
  - 4.8.11. К составу заявки на участие в закупке могут устанавливаться следующие требования:
    - 4.8.11.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
    - 4.8.11.2. Копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);
    - 4.8.11.3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
    - 4.8.11.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом ФНС России, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ИФНС России, не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки;
    - 4.8.11.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего

- государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- 4.8.11.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для юридических лиц);
- 4.8.11.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- 4.8.11.8. Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
- 1) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
  - 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
  - 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 4) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
  - 5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет;
  - 6) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.
- 4.8.11.9. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;
- 4.8.11.10. В соответствующей части заявки декларирование наименования страны происхождения поставляемых товаров, в том числе поставляемых Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке. Отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки, и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 4.8.11.11. Документ (копия), подтверждающий внесение участником обеспечения заявки (при необходимости);
- 4.8.11.12. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии);

4.8.11.13. Иные документы (их копии) в зависимости от предмета закупки, перечень которых определён Закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации.

4.8.11.14. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при её наличии), если иное не установлено требованиями Закупочной документации.

#### **4.9. Вскрытие поступивших конвертов**

4.9.1. В случае проведения закупки на бумажном носителе (не в электронной форме) процедура вскрытия конвертов с заявками проводится публично в заранее назначенное время и заранее определенном месте, согласно Закупочной документации.

4.9.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится в присутствии, как минимум, трех членов комиссии по осуществлению закупок.

4.9.3. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности). От каждого участника допускается присутствие не более одного представителя.

4.9.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке председатель комиссии по осуществлению закупок обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в закупке.

4.9.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются без рассмотрения.

4.9.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие секретарь комиссии по осуществлению закупок объявляет:

4.9.6.1. номер, наименование и предмет закупки;

4.9.6.2. номер поступившей заявки, присвоенный секретарём комиссии при получении заявки;

4.9.6.3. наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;

4.9.6.4. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения Участника закупки), если цена предусмотрена;

4.9.6.5. любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет необходимой огласить.

4.9.7. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

4.9.8. При указании на электронную форму в размещенном в ЕИС Плане закупок такая закупка проводится в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет. Правила и процедура вскрытия поступивших конвертов с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП.

4.9.9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок составляется протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае если на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

#### **4.10. Сопоставление и оценка заявок**

4.10.1. Сопоставление и оценку заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия по осуществлению закупок и привлеченные лица (эксперты) должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников.

4.10.2. Заявка участника закупки подлежит отклонению от участия в случаях, установленных Закупочной документацией.

4.10.3. Отборочные критерии в целях признания заявок участников соответствующими условиям закупки (отклонения заявок), а также оценочные критерии в целях сопоставления заявок участников и их ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, весовые

- коэффициенты, порядок оценки и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки, устанавливаются в Закупочной документации.
- 4.10.4. Победитель закупки определяется комиссией по осуществлению закупок в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в Закупочной документации.
- 4.10.5. Применение к заявке критериев, а также порядка оценки и сопоставления заявок, не отраженных в Закупочной документации, не допускается.
- 4.10.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
- 4.10.6.1. Проведение отборочной стадии в соответствии с пунктом 4.10.7 настоящего Положения;
- 4.10.6.2. Проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 4.10.8. – 4.10.9. настоящего Положения.
- 4.10.7. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- 4.10.7.1. Проверка заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению заявок; при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям Закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме;
- 4.10.7.2. Проверка участника на соответствие требованиям Закупочной документации;
- 4.10.7.3. Проверка коммерческого и технического предложения Заявки на соответствие требованиям Закупочной документации;
- 4.10.7.4. Затребование от участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение сути заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий); В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого Участника закупки подлежит отклонению;
- 4.10.7.5. Отклонение заявок, которые не соответствуют требованиям Закупочной документации.
- 4.10.7.6. На основании результатов рассмотрения в рамках отборочной стадии комиссия принимает решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным закупочной документацией, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие. В закупке могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки.
- 4.10.8. В рамках оценочной стадии комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
- 4.10.9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Закупочной документации. Значение критерия/подкритерия оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию/подкритерию оценки, определяется по формуле или шкале оценки, указанной в закупочной документации. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в закупочной документации устанавливает количество баллов, присуждаемое за определённое значение критерия/подкритерия оценки, предложенной участником закупки. В случае, если используется несколько подкритериев, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учётом коэффициента значимости критерия.
- 4.10.10. При ранжировании заявок комиссия по осуществлению закупок принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 4.10.11. При публикации критериев оценки заявок в Закупочной документации Заказчик, на основании исходных данных, представленных инициатором, указывает конкретные характеристики (показатели), раскрывающие содержание соответствующего критерия оценки. Кроме того, может быть определена значимость каждого критерия, выражающаяся в

определении порядка (в т.ч. иерархии) применения каждого критерия при оценке предложений, либо определении точной относительной значимости (весовых коэффициентов) каждого такого критерия. Совокупная значимость всех критериев, в этом случае, должна быть равна 1 (единице) либо 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

- 4.10.12. Критерии могут разбиваться на подкритерии, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.
- 4.10.13. Рейтинг Заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям, умноженную на значимость критерия/подкритерия.
- 4.10.14. Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок, в соответствии с предпочтительностью для Заказчика, рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, в случае применения весовых коэффициентов.
- 4.10.15. Критерии могут касаться:
  - 4.10.15.1. Цены предложения;
  - 4.10.15.2. Функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных и экологических характеристик объекта закупки;
  - 4.10.15.3. Расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объекта закупки;
  - 4.10.15.4. Сроков (периодов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
  - 4.10.15.5. Сроков предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
  - 4.10.15.6. Объемов предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
  - 4.10.15.7. Наличия у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
  - 4.10.15.8. Наличия у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификации работников Участника и иных показателей для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
  - 4.10.15.9. Экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
  - 4.10.15.10. Иные критерии в соответствии с Закупочной документацией.
- 4.10.16. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
- 4.10.17. Заказчик закупки применяет преференции в случаях, установленных Правительством РФ на приоритет продукции российского происхождения, включая минимальную долю закупок, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 года №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и условиями Закупочной документации», согласно п. 3.3. настоящего Положения.
- 4.10.18. Требования к участникам закупок.
  - 4.10.18.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
  - 4.10.18.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в Закупочной документации к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц на условиях Закупочной документации. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника;

4.10.18.3. При проведении закупочной процедуры к участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;
- 5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- 6) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- 8) о регистрации (аккредитации) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме;
- 9) к порядку участия группы лиц в закупках (коллективному участнику);
- 10) наличие финансовых ресурсов, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 11) положительная деловая репутация;
- 12) наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, опыта на соответствующем товарном рынке;
- 13) иные требования, установленные Закупочной документацией и/или настоящим Положением.

4.10.19. Требования, предъявляемые к участникам закупок, указываются в Закупочной документации и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.10.20. При выявлении несоответствия Участника закупок требованиям, установленным в Закупочной документации, комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.10.21. При этом в Закупочной документации в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены Участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10.22. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Закупочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## 4.11. Заключение и исполнение договоров

4.11.1. По результатам Закупочных процедур Заказчиком заключается договор (либо несколько договоров) в соответствии с условиями и сроками, указанными в Закупочной документации, с учетом особенностей, установленных главой 6 настоящего Положения, а также в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества. В любом случае, Договор по

результатам конкурентной закупки заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

- 4.11.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.
- 4.11.3. В случаях, когда победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, уклоняется от заключения договора на условиях, предусмотренных в Закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
  - 4.11.3.1. Обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя / участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
  - 4.11.3.2. Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;
  - 4.11.3.3. Признать закупку несостоявшейся;
  - 4.11.3.4. Провести новую закупочную процедуру.
- 4.11.4. По решению комиссии по осуществлению закупок Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки:
  - 4.11.4.1. В случае проведения конкурентной закупки, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, либо только один из участников, подавших заявку, признан участником закупки;
  - 4.11.4.2. В случае, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, Заказчик заключает договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшим аукционную заявку ранее других допущенных участников. Договор заключается на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке и Закупочной документации. Если по окончании срока подачи заявок, установленного Закупочной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка, и эта заявка и подавший такую заявку участник закупки будут соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки.
- 4.11.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный Закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель, или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
- 4.11.6. Заключение договора с победителями неконкурентных закупок для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки, обязательно.
- 4.11.7. Договор по результатам закупочных процедур заключается на условиях заявки Победителя и Закупочной документации.
- 4.11.8. В Закупочной документации может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.
- 4.11.9. Срок заключения договоров по неконкурентным закупкам определяет Заказчик.
- 4.11.10. В проекте договора может быть предусмотрено право Заказчика распространить действие договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, на отношения, возникшие до его заключения, но не ранее, чем с момента размещения в ЕИС итогового протокола.
- 4.11.11. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемого при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, на



основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

- 4.11.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 года №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 4.11.13. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в Закупочной документации.
- 4.11.14. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупки, допускается только в случае, если это соответствует положениям Законодательства РФ, Закупочной документации и иным локальным нормативным документам Общества. При внесении изменений в договор, заключенный по результатам закупки, в случаях, предусмотренных п.4.11.15., 4.11.16. настоящего Положения, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании комиссии по осуществлению закупок.
- 4.11.15. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе увеличить не более чем на 25 процентов в стоимостном выражении количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменить цену договора указанным образом.
- 4.11.16. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе:
- 4.11.16.1. Увеличить стоимость договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на материалы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора. При этом, увеличение стоимости материалов, подлежащих поставке и (или) использованию при исполнении договора подряда, должно составлять не более чем 25 процентов от их первоначальной стоимости, указанной в договоре;
- 4.11.16.2. Увеличить стоимость договора, предметом которого является поставка продукции, в связи с увеличением цен на продукцию, подлежащую поставке при исполнении такого договора. При этом, увеличение стоимости продукции, подлежащих поставке при исполнении договора, должно составлять не более чем 25 процентов от их первоначальной стоимости, указанной в договоре.

#### 4.12. Признание закупки несостоявшейся

- 4.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:
- 4.12.1.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4.12.1.2. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 4.12.1.3. По результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
- 4.12.1.4. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- 4.12.1.5. Победитель закупки или участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

- 4.12.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 4.12.3. В случае признания закупки несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки, либо все заявки участников будут отклонены Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на тех же условиях, на которых была объявлена закупка, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.
- 4.12.4. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 4.12.1. настоящего Положения.

## **5. Способы закупок, порядок и условия их применения**

### **5.1. Способы закупок**

#### **5.1.1. Конкурентные способы закупок:**

##### **5.1.1.1. Торги:**

- 1) Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

##### **5.1.1.2. Не являющиеся торгами:**

- 1) Запрос цен (запрос цен, запрос цен в электронной форме);

#### **5.1.2. Неконкурентные способы закупок:**

##### **5.1.2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);**

##### **5.1.2.2. Малая закупка.**

- 5.1.3. Способ проведения закупки определяется в соответствии с размещенным в ЕИС Планом закупок. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме только в случаях, предусмотренных размещенным в ЕИС Планом закупок.

### **5.2. Выбор способа закупки**

- 5.2.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится запрос предложений.
- 5.2.2. Аукцион применяется при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.2.2.1. Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- 5.2.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.
- 5.2.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.
- 5.2.3. Запрос предложений применяется в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки, и проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.
- 5.2.4. Запрос котировок применяется в случаях, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора, и проведение аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки.
- 5.2.5. Запрос цен применяется при осуществлении закупок одноименных товаров, работ, услуг при начальной (максимальной) цене договора не более пятнадцати миллионов рублей с учетом НДС при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.2.5.1. Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- 5.2.5.2. Заказчиком не проводится аукцион или запрос котировок.
- 5.2.6. Способ закупки определяет инициатор закупки по согласованию с Председателем комиссии по осуществлению закупок.

### **5.3. Конкурс**

- 5.3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 4.10.15. настоящего Положения.
- 5.3.2. Взимание с участников закупки платы за предоставление закупочной документации и за участие в конкурсе не допускается.
- 5.3.3. Конкурс может быть одно-, двух-, многоэтапным.
- 5.3.4. Порядок проведения:
  - 5.3.4.1. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении конкурса и Закупочную документацию не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
  - 5.3.4.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - 5.3.4.3. Заказчик разрабатывает Закупочную документацию и утверждает ее Председателем комиссии по осуществлению закупок;
  - 5.3.4.4. Предоставление разъяснений Закупочной документации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Закупочной документацией;
  - 5.3.4.5. Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.6. настоящего Положения;
  - 5.3.4.6. Заказчик вправе запросить у участников конкурса разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.
- 5.3.5. Получение заявок:
  - 5.3.5.1. Организатор закупки осуществляет прием Заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.8. настоящего Положения.
- 5.3.6. Вскрытие поступивших конвертов
  - 5.3.6.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с разделом 4.9. настоящего Положения.
- 5.3.7. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в конкурсе
  - 5.3.7.1. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 4.10. настоящего Положения.
- 5.3.8. Определение победителя
  - 5.3.8.1. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок;
  - 5.3.8.2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия;
  - 5.3.8.3. По итогам конкурса составляется итоговый протокол.
- 5.3.9. Заключение договора:
  - 5.3.9.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.11. настоящего Положения.
- 5.3.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме:
  - 5.3.10.1. Конкурс в электронной форме проводится с учетом требований п.5.11 настоящего Положения.

#### 5.4. Аукцион

- 5.4.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

- 5.4.2. Порядок проведения:
- 5.4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении аукциона и Закупочную документацию не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
  - 5.4.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия аукциона, а также подробное описание всех его процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - 5.4.2.3. Заказчик разрабатывает Закупочную документацию и утверждает ее Председателем комиссии по осуществлению закупок;
  - 5.4.2.4. Предоставление разъяснений Закупочной документации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными Закупочной документацией;
  - 5.4.2.5. Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения, а также отменить проведение закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.6. настоящего Положения;
  - 5.4.2.6. Закупочная документация дополнительно к сведениям, указанным в разделе 4.3. настоящего Положения, должна содержать:
    - 1) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона). При проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
    - 2) «шаг аукциона».
- 5.4.3. Получение заявок:
- 5.4.3.1. Организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.8. настоящего Положения.
- 5.4.4. Вскрытие поступивших конвертов:
- 5.4.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с разделом 4.9. настоящего Положения.
- 5.4.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в аукционе:
- 5.4.5.1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, установленный Закупочной документацией, рассматривает заявки участников закупки, заявки которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником закупки, требованиям к заявкам, установленным Закупочной документацией. Заявка должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше. Если хотя бы по одному требованию заявка не удовлетворяет условиям аукциона, она отклоняется. По результатам рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске участников к участию в аукционе или об отказе участия. Решение комиссии по осуществлению закупок оформляется соответствующим протоколом.
- 5.4.6. Проведение аукциона:
- 5.4.6.1. Аукцион проводится в срок, указанный в Закупочной документации, составляющий не более, чем 5 (пять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и обеспечивающий участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
  - 5.4.6.2. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в аукционе.
  - 5.4.6.3. В случае проведения очного Аукциона, Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.
  - 5.4.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Закупочной документации, на «шаг аукциона».
  - 5.4.6.5. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом и инструкциями ЭТП.
- 5.4.7. Порядок проведения очного аукциона:
- 5.4.7.1. Комиссия по осуществлению закупок, непосредственно перед началом проведения аукциона, регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников

- аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 5.4.7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 5.4.7.3. Аукционист предлагает участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;
- 5.4.7.4. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 5.4.7.5. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 5.4.7.6. Аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 5.4.8. Определение победителя:
- 5.4.8.1. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;
- 5.4.8.2. По итогам аукциона комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол. Итоговый протокол очного аукциона подписывается непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в ЕИС Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола;
- 5.4.8.3. В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5.4.8.4. По итогам аукциона в электронной форме составляется итоговый протокол. Указанный протокол размещается в ЕИС Организатором закупок в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола в соответствии с разделом 3.1. настоящего Положения.
- 5.4.9. Заключение договора:  
Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.11. настоящего Положения.

## 5.5. Запрос предложений

- 5.5.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса предложений на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, предусмотренных п. 4.10.15. настоящего Положения при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.
- 5.5.2. Порядок проведения:
- 5.5.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений и Закупочную документацию не менее, чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса (даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений);
- 5.5.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 5.5.2.3. Заказчик разрабатывает Закупочную документацию и утверждает ее председателем комиссии по осуществлению закупок;

- 5.5.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией;
- 5.5.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.6. настоящего Положения;
- 5.5.2.6. Заказчик вправе запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.
- 5.5.3. Получение заявок:
  - 5.5.3.1. Организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.8. настоящего Положения.
- 5.5.4. Вскрытие поступивших конвертов:
  - 5.5.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.9. настоящего Положения.
- 5.5.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в запросе предложений:
  - 5.5.5.1. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с разделом 4.10. настоящего Положения.
- 5.5.6. Определение победителя:
  - 5.5.6.1. Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением комиссии по осуществлению закупок признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности;
  - 5.5.6.2. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия;
  - 5.5.6.3. По итогам запроса предложений составляется итоговый протокол.
- 5.5.7. Заключение договора:
  - 5.5.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.11. настоящего Положения.
- 5.5.8. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме:
  - 5.5.8.1. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом требований п.5.11 настоящего Положения.

## **5.6. Запрос котировок**

- 5.6.1. Запрос котировок на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится при закупке одноименных товаров (работ, услуг) при начальной (максимальной) цене договора не более пятнадцати миллионов рублей (с учетом НДС), когда для Заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора, при этом сумма таких заключенных договоров нем может превышать 30 миллионов рублей в течение календарного квартала.
- 5.6.2. Порядок проведения:
  - 5.6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика Извещение о проведении запроса котировок не менее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
  - 5.6.2.2. Извещение должно содержать все требования и условия запроса котировок, а также подробное описание всех его процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - 5.6.2.3. Заказчик разрабатывает извещение и утверждает его председателем комиссии по осуществлению закупок;
  - 5.6.2.4. Предоставление и разъяснение Извещения осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Извещением;
  - 5.6.2.5. Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о внесении изменений в извещение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.6. настоящего Положения.
- 5.6.3. Получение заявок:
  - 5.6.3.1. Организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.8. настоящего Положения.

- 5.6.4. Вскрытие поступивших конвертов:
  - 5.6.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с разделом 4.9. настоящего Положения.
- 5.6.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке
  - 5.6.5.1. Заявка участника закупки подлежит отклонению от участия в закупке в случаях, установленных Извещением.
  - 5.6.5.2. При проведении закупки способом запрос котировок единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке.
  - 5.6.5.3. Рекомендуется осуществлять оценку заявок в следующем порядке:
    - 1) проведение отборочной стадии;
    - 2) проведение оценочной стадии.
  - 5.6.5.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
    - 1) проверка заявок на соблюдение требований извещения к оформлению заявок;
    - 2) разъяснения положений заявок (при необходимости);
    - 3) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения;
    - 4) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупки;
    - 5) отклонение заявок, которые, по мнению комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям извещения.
  - 5.6.5.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
  - 5.6.5.6. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований извещения или быть лучше. Если хотя бы по одному требованию Заявка участника не удовлетворяет условиям запроса котировок, она отклоняется.
  - 5.6.5.7. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.
  - 5.6.5.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии.
  - 5.6.5.9. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным извещением требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.
  - 5.6.5.10. Между Организатором закупки и Участником закупки не проводится никаких переговоров в отношении Заявок.
- 5.6.6. Определение победителя:
  - 5.6.6.1. Победителем признается участник закупки, представивший заявку, которая решением комиссии по осуществлению закупок признана соответствующей требованиям извещения и содержащую наименьшую цену договора;
  - 5.6.6.2. При наличии заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее других заявок;
  - 5.6.6.3. По итогам запроса котировок составляется итоговый протокол.
- 5.6.7. Заключение договора:
  - 5.6.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.11. настоящего Положения.

## 5.7. Запрос цен

- 5.7.1. Запрос цен может применяться по инициативе Заказчика при осуществлении закупки одноименных товаров (работ, услуг) при начальной (максимальной) цене договора не более пятнадцати миллионов рублей (с учетом НДС). Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 5.7.2. Порядок проведения

- 5.7.2.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика извещение о проведении запроса цен и Закупочную документацию не менее, чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 5.7.2.2. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса цен, а также подробное описание всех его процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 5.7.2.3. Заказчик разрабатывает Закупочную документацию и утверждает ее Председателем комиссии по осуществлению закупок.
- 5.7.2.4. Предоставление и разъяснение Закупочной документации осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренном Закупочной документацией.
- 5.7.2.5. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.5. настоящего Положения, а также отказаться от закупки в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4.6. настоящего Положения.
- 5.7.3. Получение заявок:
  - 5.7.3.1. Организатор закупки осуществляет прием заявок на участие в закупке в соответствии с разделом 4.8. настоящего Положения.
- 5.7.4. Вскрытие поступивших конвертов:
  - 5.7.4.1. Организатор закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с разделом 4.9. настоящего Положения.
- 5.7.5. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок на участие в закупке:
  - 5.7.5.1. Заявка участника закупки подлежит отклонению от участия в закупке в случаях, установленных Закупочной документацией;
  - 5.7.5.2. При проведении закупки способом запрос цен единственным оценочным критерием является цена заявки на участие в закупке;
  - 5.7.5.3. Заказчик вправе запросить у участников запроса цен разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
- 5.7.6. Определение победителя:
  - 5.7.6.1. Победителем признается участник закупки, представивший заявку, которая решением комиссии по осуществлению закупок признана соответствующей требованиям Закупочной документации и содержит наименьшую цену договора;
  - 5.7.6.2. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;
  - 5.7.6.3. По итогам запроса цен составляется итоговый протокол.
- 5.7.7. Заключение договора:
  - 5.7.7.1. Заключение договора осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4.11. настоящего Положения.

## 5.8. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

- 5.8.1. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:
  - 5.8.1.1. при проведении закупки, когда закупочной комиссией ООО «Кировские электрические сети» принято решение о нецелесообразности смены поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
  - 5.8.1.2. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
  - 5.8.1.3. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;
  - 5.8.1.4. при наличии срочной потребности в продукции (работах, услугах), когда применение иных способов закупки, требующих значительных затрат времени, создает риски



- несвоевременного выполнения запланированных мероприятий в рамках инвестиционной, ремонтной и иных программ;
- 5.8.1.5. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) чрезвычайной ситуации, в связи с чем применение других видов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 5.8.1.6. при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5.8.1.7. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;
- 5.8.1.8. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 5.8.1.9. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 5.8.1.10. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- 5.8.1.11. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 5.8.1.12. при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.1.13. при осуществлении закупки с целью:
- а) заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды) или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
  - б) заключения договора аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;
  - в) заключения договора купли-продажи, аренды (субаренды) или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении движимого имущества объектов электроэнергетики;
- 5.8.1.14. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- 5.8.1.15. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- 5.8.1.16. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
  - 5.8.1.17. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;
  - 5.8.1.18. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;
  - 5.8.1.19. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
  - 5.8.1.20. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
  - 5.8.1.21. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
  - 5.8.1.22. при заключении договора с оператором электронной площадки;
  - 5.8.1.23. при осуществлении закупки продукции (работ, услуг), необходимых для производственно-хозяйственной деятельности в соответствии с перечнем продукции (работ, услуг), утвержденным решением руководства ООО «Кировские электрические сети»;
  - 5.8.1.24. осуществляется закупка услуг страхования, в том числе ОСАГО;
  - 5.8.1.25. осуществляется закупка социального характера согласно Коллективному договору Заказчика (добровольное медицинское страхование);
  - 5.8.1.26. осуществляется закупка услуг охраны;
  - 5.8.1.27. осуществляется закупка клининговых услуг;
  - 5.8.1.28. осуществляется закупка консалтинговых услуг;
  - 5.8.1.29. признания конкурентной закупки несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки, либо все заявки участников будут отклонены Заказчиком по основаниям, предусмотренным Положением, либо победитель закупки или участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора. Договор в данном случае должен быть заключен на тех же условиях, на которых была объявлена несостоявшаяся закупка;
  - 5.8.1.30. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;
  - 5.8.1.31. когда необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 500 (пятисот) тысяч рублей;
  - 5.8.1.32. осуществляется закупка услуг спонсорской рекламы.
- 5.8.2. Порядок проведения закупки:
- 5.8.2.1. Инициатор закупки готовит на имя председателя комиссии по осуществлению закупок служебную записку с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим разделом и обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 5.8.2.2. Проведение инициатором анализа рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка Заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию;
  - 5.8.2.3. Председатель комиссии выносит на заседание комиссии по осуществлению закупок вопрос об одобрении проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 5.8.2.4. В случае положительного решения комиссии инициатор заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- 5.8.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.
- 5.8.4. Решение, принятое комиссией об одобрении проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не подлежит размещению в ЕИС.

#### **5.9. Малая закупка**

- 5.9.1. Малая закупка осуществляется неконкурентным способом при закупке одноименных товаров, работ, в случае, когда стоимость договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
- 5.9.2. Порядок проведения малой закупки
  - 5.9.2.1. В целях закупки продукции путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.
  - 5.9.2.2. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.
  - 5.9.2.3. При проведении малой закупки инициатор закупки проводит анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка инициатор закупки имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

#### **5.10. Закупки, осуществляемые закрытым способом**

- 5.10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях:
  - 5.10.1.1. Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
  - 5.10.1.2. Если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
  - 5.10.1.3. Если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).
- 5.10.2. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в соответствии с требованиями статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

#### **5.11. Проведение закупок в электронной форме**

- 5.11.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупки «у единственного Поставщика»), указанных в настоящем Положении, могут проводиться в электронной форме, в том числе с использованием электронных торговых площадок (ЭТП) в сети Интернет.
- 5.11.2. При проведении закупок в электронной форме заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП.
- 5.11.3. При проведении закупок в электронной форме процедура вскрытия конвертов с заявками не осуществляется.
- 5.11.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- 5.11.5. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки.
- 5.11.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 5.11.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
- 5.11.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
- 5.11.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 5.11.10. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
- 5.11.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 5.11.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 5.11.13. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, устанавливаются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **5.12. Закупки с ограниченным количеством участников**

- 5.12.1. Закупочные процедуры, за исключением Закупки у единственного Поставщика, могут быть с ограниченным количеством Участников. Процедуры с ограниченным количеством Участников могут проводиться в следующих случаях:
- 5.12.2. процедуры закупки сложной продукции;
- 5.12.3. Заказчиком проведен предварительный отбор участников данного вида продукции или размещается заказ среди победителей ранее проведенной конкурентной закупочной процедуры.

## **5.13. Предварительный отбор**

- 5.13.1. Предварительный отбор проводится Заказчиком для выявления участников, соответствующих требованиям Заказчика по основным закупаемым категориям Продукции.
- 5.13.2. По результатам Предварительного отбора Заказчик размещает протокол предварительного отбора с указанием лиц, прошедших Предварительный отбор.
- 5.13.3. При проведении Предварительного отбора информация о потребностях в Продукции Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о закупке. Победителями закупки признаются Участники, с которыми по результатам Предварительного отбора будут заключены рамочные соглашения для поставок определенной продукции, выполнения работ, оказания услуг, и которые на процедуре последующей закупки предложат наиболее низкую цену договора и/или наилучшие условия исполнения договора.
- 5.13.4. Закупка продукции путем применения Предварительного отбора проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора или условий поставки, условий выполнения работ, оказания услуг, по номенклатуре постоянно потребляемой Продукции, при этом невозможно точно определить объем и/или цену этой Продукции на среднесрочный период, а также в иных случаях.
- 5.13.5. При возникновении у Заказчика потребности по предмету закупки с четким определением объема данной потребности Заказчик закупки проводит закупочную процедуру среди участников, прошедших Предварительный отбор.
- 5.13.6. Заказчик размещает Извещение о проведении закупочной процедуры в соответствии с требованиями раздела 3.1. настоящего Положения и адресно направляет информацию о возникшей потребности всем Участникам закупки, прошедшим Предварительный отбор.
- 5.13.7. Закупочная комиссия по итогам последующей закупочной процедуры проводит оценку предложений, на основании которой определяется победитель.
- 5.13.8. При применении Предварительного отбора участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный Предварительный отбор, исключается из числа Участников закупки.

#### 5.14. Порядок проведения переторжки

- 5.14.1. При проведении закупочных процедур, в том числе проводимых в электронной форме, Заказчик вправе предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 5.14.2. Решение о проведении процедуры переторжки принимает комиссия по осуществлению закупок.
- 5.14.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, когда возможность ее проведения и порядок предусмотрены в закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.
- 5.14.4. К участию в переторжке приглашаются все участники закупки, заявки которых не были отклонены.
- 5.14.5. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определённые комиссией по осуществлению закупок, указываются в приглашении участников закупки на процедуру переторжки.
- 5.14.6. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 5.14.7. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.
- 5.14.8. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 5.14.9. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на процедуре переторжки, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжки. В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.
- 5.14.10. Цены, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными.
- 5.14.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные, с учетом

новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.

- 5.14.12. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.
- 5.14.13. При проведении закупок на электронных торговых площадках в сети интернет переторжка проводится в режиме реального времени в соответствии с правилами и регламентом ЭТП.
- 5.14.14. Заказчик вправе провести переторжку с одним участником.
- 5.14.15. После проведения переторжки комиссия по осуществлению закупок производит окончательную оценку, сопоставление заявок в соответствии с критериями, предусмотренными закупочной документацией, учитывая цены, полученные по результатам переторжки. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.
- 5.14.16. По результатам процедуры переторжки комиссия по осуществлению закупок проводит итоговое ранжирование заявок участников закупки, в соответствии с условиями установленными закупочной документацией, по степени предпочтительности для Заказчика с учетом изменившегося параметра Заявки.

## **5.15. Проведение преддоговорных переговоров**

- 5.15.1. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации с учетом требований настоящего Положения, иных распорядительных документов Общества.
- 5.15.2. Преддоговорные переговоры проводятся:
  - 5.15.2.1. по улучшению технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор, без увеличения стоимости заключаемого договора;
  - 5.15.2.2. по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;
- 5.15.3. По итогам преддоговорных переговоров составляется протокол. При отсутствии технической возможности размещения в ЕИС протокола в ходе проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, результат преддоговорных переговоров фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

## **5.16. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках**

- 5.16.1. Требования к обеспечению заявок и прочих связанных с ним условий, устанавливаются в Закупочной документации.

## **5.17. Обеспечение исполнения договора**

- 5.17.1. Требования к обеспечению договора и прочих связанных с ним условий, устанавливаются в Закупочной документации.

## **5.18. Требования к банковской гарантии**

- 5.18.1. Требования к банковской гарантии, порядок ее предоставления и возврата устанавливаются в Закупочной документации.

## **5.19. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).**

- 5.19.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения

максимального значения цены договора, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

5.19.2. Форма определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, определяется и обосновывается Заказчиком исходя из целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

5.19.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

а) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

б) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

д) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы экономически обоснованные коэффициенты пересчета начальной (максимальной) цены договора, связанные со значительными изменениями цен на товары, работы, услуги на отраслевых рынках, в том числе индекс-дефлятор;

е) В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

ж) К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, размещенных в реестре договоров, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ или реестре контрактов, предусмотренного Федеральным законом № 44-ФЗ, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах, на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

з) Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров допускаются незначительные различия во внешнем виде;

и) Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми;

к) Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

#### 5.19.2.2. Тарифный метод.

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

#### 5.19.2.3. Проектно-сметный метод.

а) Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт, обслуживание и эксплуатацию зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования.

в) Начальная (максимальная) цена договора определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения НМЦД, и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

#### 5.19.2.4. Затратный метод.

Затратный метод применяется в случае, если применение иных методов, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах или невозможно, а также в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ,



услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о сумме произведенных затрат и об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров Заказчика, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

- 5.19.3. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п.п.5.19.1., Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

## **6. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые)**

- 6.1. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (далее – СМСП), осуществляются в соответствии с настоящим Положением, с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 6.2. Конкурентные закупки среди СМСП проводятся согласно Плана закупки Заказчика, размещённого в ЕИС.
- 6.3. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее – Перечень). Перечень подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.4. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
- 6.5. Размещение в ЕИС Извещения о проведении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется в сроки, предусмотренные статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.
- 6.6. При осуществлении закупок с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.
- 6.7. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 6.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 6.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).
- 6.10. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

- 6.11. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в Закупочной документации. Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 6.12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:
- 6.12.1. Не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 6.12.2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
- 6.13. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 6.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 6.15. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только СМСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупок обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в закупке, протоколов, уведомлений, составленных в ходе закупки, в течение трех лет с даты окончания закупки.
- 7.2. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 7.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных частью 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных частью 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ.
- 7.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
- 7.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 7.8. После вступления настоящего Положения в силу, все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными.
- 7.9. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.